

**UMOWA Nr ...../2020**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM**  
**„POD ARKADAMI”**  
**przy ul. Matejki 24, 43-600 Jaworzno**

zawarta dnia ..... w Jaworznie pomiędzy:

Firmą Grafcon Joanna Gancarczyk z siedzibą w Jaworznie przy ul. Piłsudskiego 26/1 43-609 Jaworzno, NIP 632-180-00-78, REGON 241897940, będącym organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne „Pod Arkadami” w Jaworznie, reprezentowanym przez Panią Joanna Gancarczyk, zwaną dalej **Ustugodawcą**,

a

Panią ..... zam. ....,

PESEL .....,

Panem ..... zam. ....,

PESEL .....,

będącymi rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka .....,

zam. .... PESEL.....

zwanymi dalej **Ustugobiorcą**.

§ 1.

1. Ustugodawca oświadcza, że jest organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne „Pod Arkadami”, znajdującym się w Jaworznie przy ul. Matejki 24.
2. Ustugobiorca oświadcza, że jest prawnym opiekunem dziecka ....., zwanego w dalszej części umowy „dzieckiem”.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu Niepublicznym „Pod Arkadami”, zwanym dalej Przedszkolem.

§ 2.

Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji Dzieci określa Statut Przedszkola, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron w zakresie działalności wychowawczo – dydaktycznej Przedszkola.
2. Przedszkole jest czynne w godz. od 06:30 do 17:00 od poniedziałku do piątku przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przyjmowanie dziecka do Przedszkola następuje do godziny 08:00 a odbieranie dziecka od 14:00 do godziny 17:00.

4. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca może odmówić przyjęcia dziecka do Przedszkola, w przypadku gdy będzie ono chore.

#### § 4

Usługodawca zobowiązuje się, w szczególności do:

- a. Zapewnienia fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej oraz bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
- b. Sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie jego pobytu w Przedszkolu,
- c. Realizacji programu dydaktycznego, zgodnego z wytycznymi programowymi wychowania przedszkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- d. Zapewnienia dziecku wyżywienia, w postaci śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorka,
- e. Prowadzenia zajęć przez wykwalifikowany personel,
- f. Wyposażenia placówki w stosowne artykuły i pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, zabawki i artykuły sanitarne,
- g. Organizacji zajęć dydaktycznych na terenie Przedszkola:
  - rytmiki – jeden raz w tygodniu,
  - zajęć tanecznych,
  - zajęć ruchowych,
  - innych zajęć dodatkowych, przykładowo takich jak: kółka plastyczne, muzyczne, teatralne,
- h. Organizowania okresowych spotkań rodziców z Dyrektorem Przedszkola i kadrą dydaktyczną,

#### § 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się, w szczególności do:

- a. Respektowania zasad pobytu dziecka w Przedszkolu, określonych niniejszą umową,
- b. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie edukacji i wychowania dziecka,
- c. Przyprawdzania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka i zdolnego do zajęć oraz jego natychmiastowe odbieranie w przypadku, gdy stan zdrowia dziecka lub jego zachowanie, uniemożliwiają dalszy pobyt w Przedszkolu,
- d. Informowania o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka,
- e. Bezzwłocznego informowania Usługodawcy o zmianie miejsca zamieszkania i innych danych, określonych w karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola,
- f. Osobistego przyprawdzania i odbierania dziecka z Przedszkola lub przez upoważnione do tego, inne osoby pełnoletnie.

2. Usługobiorca, z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola zobowiązuje się dostarczyć:

- a. Kartę zgłoszenia dziecka do Przedszkola,
- b. Wypełnioną Ankietę,
- c. Wyprawkę dla dziecka, zgodnie z listą rzeczy niezbędnych dziecku w Przedszkolu,

## § 6

1. Z tytułu usług określonych w § 1 i § 4, Usługobiorca zobowiązany jest do wnoszenia następujących opłat:
  - a. Opłaty wpisowej, w wysokości ..... (słownie: .....), płatnej w dniu zawarcia niniejszej umowy,
  - b. Miesięcznej opłaty stałej, w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100), płatnej bez wezwania do 10 dnia każdego miesiąca,
  - c. Diennej opłaty za posiłki w wysokości 12,50 zł. ( słownie: dwanaście złotych 50/100), płatnej wraz z opłata stałą.
  - d. Opłaty z tytułu ubezpieczenia dziecka, w wysokości ..... (słownie: .....), płatnej jednorazowo w terminie do 5 /pięciu/ dni od zawarcia niniejszej umowy,
  - e. Opłaty za zajęcia dodatkowe, organizowane przez Przedszkole za zgodą i na wniosek Rodziców/Opiekunów dziecka, w wysokości i na zasadach określonych odrębnym porozumieniem,
2. Opłaty określone w ust. 1 należy wpłacać przelewem na konto nr 70 1140 2004 0000 3202 7286 1945 z podaniem imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, za który dokonywana jest wpłata lub gotówką w kasie Usługodawcy.
3. Miesięczna opłata za wyżywienie stanowi iloczyn stawki dziennej i liczby dni żywienia w miesiącu. Miesięczną opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, przy czym ulega ona zmniejszeniu w następnym miesiącu, za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat, pobierane będą odsetki umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej art. 359 § 2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek Usługodawcy.

## § 7

1. Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach, gdy:
  - a. Usługobiorca nie uiszczył terminowo opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a,d.
  - b. Usługobiorca nie dostarczył dokumentów i przedmiotów określonych w § 5 ust. 2.
  - c. Usługobiorca zataił ważne informacje, które mogą wpłynąć na zdrowie i bezpieczeństwo dziecka bądź innych dzieci w Przedszkolu,
  - d. Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać prawidłowe funkcjonowanie Przedszkola, a w szczególności będzie stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
  - e. Nastąpi brak możliwości współpracy z Usługobiorcą przy rozwiązywaniu problemów powstałych w procesie wychowawczo – dydaktycznym dziecka, po uprzednim, pisemnym wezwaniu do nawiązania takiej współpracy.

2. Usługobiorca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy Usługodawca nie będzie wywiązywał się z któregośkolwiek obowiązku, określonego w § 4.

#### § 8

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.
3. Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Usługobiorcę z ponoszeniem opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. b i c powyżej 30 dni, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 7 /siedem/ dniowego terminu na uregulowanie zaległości, co nie zwalnia Usługobiorcy od uiszczenia należności.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ..... 2020 roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Statutu Przedszkola.

#### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### § 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Usługobiorca

.....  
Usługodawca